

**Maharashtra University of Health Sciences, Nashik****Following documents need to available on web site*****Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))*****Faculty - Nursing****Name of College/Institute- R. S. Gunjal College of B.Sc.Nursing**

Name of Trust / Society	<b>Dr. Radhesyam Shivram Gunjal Welfare Foundation</b>
Registration Certificate To be uploaded on web site clear and original copy	Trust / Society :- To be uploaded on web site  Trust Deed / Bylaws:- To be uploaded on web site  Hospital Ownership Documents:- Attached  Hospital (Bombay Nursing Act) :- To be uploaded on web site  MPCB Certificate of Parent Hospital :- To be uploaded on web site
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :-	<b>Multispecialty</b>
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :-	<b>General Hospital , Ahilyanagar</b>
Hospital Bed as per Certificate:-	<b>100</b>
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	<b>R. S. Gunjal College of B.Sc Nursing</b>
Address	<b>At- Gunjalwadi Pathar, Chandanapuri Ghat, Post- Warudi Pathar, Tal. – Sangamner, Dist.- Ahilyanagar-422620</b>
Email ID	<b>dr.rsgunjalbscnursing@gmail.com</b>
Telephone / Mobile No.(s)	<b>8431755019 , 8468816440</b>
Website	<b><a href="https://drrsgibscnursing.org">https://drrsgibscnursing.org</a></b>
College Code	<b>153141</b>

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

**Any Other, Please Specify:-**


---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Date:- 15/01/2026****Dean/ Principal Stamp & Signature****Principal****R. S. Gunjal College of B.Sc. Nursing  
Gunjalwadi Pathar, Tal. Sangamner, Dist. A' Nagar****Chairman of LIC****Member Of LIC****Member Of LIC**

## महाराष्ट्र शासन

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय  
दुसरा मजला, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत  
आकाशवाणी समोर, सावेडी,  
अहमदनगर-४१४००३.

Public Trusts Registration Office,  
Second Floor, Central Administrative Building  
Near Akashwani, Savedi  
Ahmednagar- 414003

Website-[www.charity.maharashtra.gov.in](http://www.charity.maharashtra.gov.in) दुरध्वनी व फॅक्स नं- 0241-2356400

E-mail ID- [supdtest.ah-mh@gov.in](mailto:supdtest.ah-mh@gov.in)

### प्रमाणपत्र

जावळी लिपी  
राष्ट्रीयनिक न्यास नोंदणी कार्यालय  
२२ मजला, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,  
आकाशवाणी समोर, सावेडी, अहमदनगर  
मध्य ०६/०२/२०२२

प्रमाणित करण्यात येते की, संस्थेचे पूर्वीचे नांव महाराष्ट्र होमिओपॅथिक फॉडेशन

संगमनेर, जिल्हा अहमदनगर व सुधारित नांव डॉ. राधेश्याम शिवराम गुंजाळ वेलफेअर फॉडेशन,  
(DRSGWF) चंदनापूरी घाट, गुंजाळवाडी पठार, ता. संगमनेर, जिल्हा अहमदनगर ही संस्था या  
कार्यालयात संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० अन्वये महा/१७७०/अहमदनगर या क्रमांकाने दिनांक  
०७.०७.१९८९ रोजी नोंदणी करण्यात आलेली आहे.

किरकोळ अर्ज क्रमांक ०८/२०२२ मधील मा. सहायक संस्था निबंधक तथा  
सहायक धर्मादाय आयुक्त-०१, अहमदनगर विभाग, अहमदनगर यांचे आदेश दिनांक ०१.०२.२०२२  
नुसार हे प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

दिनांक - ०१.०२.२०२२  
थळ - अहमदनगर



( प्र. रा. सातव )  
सहायक संस्था निबंधक तथा  
सहायक धर्मादाय आयुक्त-०१,  
अहमदनगर विभाग, अहमदनगर

Principal  
R. S. Gunjal College of B.Sc. Nursing  
Guntalwadi Pathar, Tal. Sangamner, Dist. A' Nagar

Scanned with CamScanner



Scanned with OKEN Scanner

रायेशकोळ तुळी क ०८/२०२२ महीना ता. द्या छा उत्तमदलगड याचे दि ०१/०२/२०२२  
सोजीसा इंद्रेशालये तुळापा रामाणपत्र देलाल छावे.

\* रायेशकोळ तुळी तुळी ०८/२०२२

साहित ता. तुळी उत्तमदलगड  
याचे इंद्रेशालये ०८/०८/२०२१ तुळापा  
रामाणपत्र देलाल तुळी उत्तमदलगड  
उत्तमदलगड

— ५१ —  
सहायक अधिकारी अधिकारी

अहमदनगर निवास, अहमदनगर



राष्ट्रपति जयते

[विशेष-व. जा. (मु. सा. वि.) २-म.  
सहायक अधिकारी अधिकारी  
अहमदनगर निवास, अहमदनगर

53

## नोंदणीचे प्रमाणपत्र

### दुर्योग समानागत

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज,  
मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९)  
या अन्वये “नावीकरण इंद्रेशालयाला तुळी तुळी” येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी

कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात तालेली आहे.

\* डॉ. वाणीशवाम विवेकाम तुळी तुळी विलक्षण फॉउंडेशन  
(CDRS GWF), निवासी छाती, यंजाळवडी पठार, ता. संगमनेशीर, अ. अहमदनगर  
सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव “महाराष्ट्र होमेप्रोफायल फॉउंडेशन”

(क्र०५५५८८८८, अ. अहमदनगर)

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ८०८-१९६०२ अहमदनगर

श्री इंद्रेशालय इंद्रेशालय तुळी तुळी यांत प्रमाणपत्र दिले.

शिक्का



Principal

R. S. Gunjal College of B.Sc. Nursing  
Gunjalwadi Pethar, Tal. Sangamner, Dist. A' Nagar

सहीव्ह — Sch —

पदनामसंहार्यल द्यमदाय तुळापात्र  
नावीकरण इंद्रेशालय तुळी तुळी

Scanned with CamScanner



Scanned with OKEN Scanner

सुधारीत  
परिशिष्ट ( ब )

Ex-5

संस्थेचे नाव व पत्ता :- डॉ. राधेश्याम शिवराम गुंजाळ वेलफेअर फॉंडेशन, (DRSGWF),  
चंदनापूरी घाट, गुंजाळवाडी पठार, ता. संगमनेर, जि. अहमदनगर.

**१. संस्थेचे उद्देश :**

१. होमिओपैथी लोकाभिमुख होण्यासाठी शहरी ग्रामीण व विशेषत: आदिवासी भागातील जनतेसाठी आरोग्य सेवा प्रकल्प रावविणे.
२. होमिओपैथिक शिवारी, चर्चासत्र, परिसंवाद आयोजित करणे, संशोधन केंद्र उभारणे व होमिओपैथिक औषधांच्या शास्त्रीय ज्ञानाच्या प्रसारासाठी हॉस्पिटल व वैद्यकीय महाविद्यालय सुरु करणे.
३. मासिक पत्रिका वाचनालय प्रशिक्षण संस्था, आश्रमशाळा, शेती विषयक शास्त्रीय अभ्यास करणे.
४. होमिओपैथिक मोबाईल युनिट आदिवासी व दुर्गम भागात सुरु करणे.
५. औषधीयुक्त होमिओपैथीक वनस्पतीचे संगोपन करणे.

**६. शैक्षणिक विभाग:-**

१. शिक्षण व व्यवसाय मार्गदर्शन केंद्र सुरु करून त्यामार्फत मनोवैज्ञानिक चाचण्यांद्वारे योग्य तो अभ्यास निवडण्यास मदत करणे. स्पर्धा परिक्षांसाठी बसणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी तयारी प्रशिक्षण वर्ग चालविणे, लघु उद्योग, ग्रामउद्योगांची माहिती, प्रशिक्षण देणे, आदिवासी, दुर्गम, ग्रामीण व शहरी भागात मुलामुलींसाठी अंगणवाडी, बालवाडी, शिशुकक्ष, बालगृह, पुर्व प्राथमिक शाळा, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, आश्रमशाळा, अध्यापक विद्यालय, अध्यापक महाविद्यालय, तसेच बालवाडी शिक्षिका प्रशिक्षण कोर्स, उच्च माध्यमिक शाळा, कला-विज्ञान-वाणिज्य, तथा कृषी विद्यालय व महाविद्यालय, विधी, व्यवस्थापकीय, पशु वैद्यकीय शास्त्र, संगीत, नृत्य, इ. सुरु करून आवश्यक त्या भाषेत उदा. मराठी, हिंदी, इंग्रजी सुरु करून त्या भागाचा शैक्षणिक विकास करणे.
२. ग्रामीण व शहरी भागात वाचनालय, वृद्धाश्रम, अनाथाश्रम, महिलाश्रम, शिक्षकेतर गृह, आरोग्य भवन, बालसंस्कार केंद्र, लोक शिक्षणालये, पोस्ट बेसिक आश्रमशाळा, वसतीगृह, मुकबधिर विद्यालय, अपंग शाळा, सैनिकीशाळा, लहान मुलांकरिता रिमांडहोम, अनाथालय सुरु करणे, ग्रामीण भागात कलाकारांच्या कलागुणांना वाव मिळावो. यासाठी चित्रकला अध्यापक विद्यालय, हस्तकला, सचिव

अध्यक्ष

खजिनदार

सचिव

संगीत, गायन, वादन, एम्बॉयडरी, इ. सारख्या विषयासंदर्भात अध्यापक विद्यालय सुरु करुन विकास करणे. तांत्रिक शिक्षण, औद्योगिक प्रशिक्षण, शारीरिक शिक्षण, औषध निर्माणशास्त्र, कॉयटर-माहिती तंत्रज्ञान, इ. क्षेत्रातील कोर्सेस-महाविद्यालये सुरु करुन चालविणे.

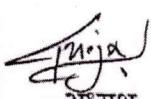
३. विद्यार्थ्यांना व्यावसायिक शिक्षण देण्यासाठी विविध कोर्सेस सुरु करणे, नसिंग, होमिओपॅथिक, आयुर्वेदीक, निसर्गोपचार, अॅलोपॅथिक, दंत, पॅथॉलॉजिकल व इतर वैद्यकीय क्षेत्रासंदर्भातील विविध कोर्सेस व महाविद्यालये सुरु करुन चालविणे, रसायन अभ्यासक्रम, मुद्रणशास्त्र, रासायनिक व चमडे अभ्यासक्रम, सौंदर्य व गृहशास्त्र, इ. अभ्यासक्रमांचे वर्ग सुरु करणे.

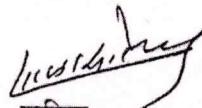
४. भारतीय संस्कृती व पुरातन स्थळांचा अभ्यास व जपवणूक करणे, वस्तु संग्रहालय सुरु करणे, साक्षरता प्रसार व संस्कार वर्ग चालविणे, गतिमान शिक्षणातून समाज परिवर्तन करण्यासाठी निरंतर कृतीशिल राहणे, आदर्शजीवनाची संस्कारक्षम व क्रियाशील केंद्रे म्हणून इतर सामाजिक स्वयंसेवी व शिक्षण संस्था सुरु करणे.

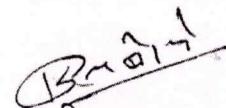
५. मागासवर्गीय, इतर मागासवर्गीय, अल्पसंख्यांक, आदिवासी व भटक्या विमुक्त जाती-जमाती, इ. वर्गातील लोकांना मोफत शिक्षण देण्याचा प्रयत्न करणे, शिक्षण क्षेत्रातील विषमता दूर करणे. समाज शिक्षण पध्दती अवलंबणे, समाजातील सामान्य नागरिक, दुर्बल घटक, ग्रामीण व्यक्ती गृहिणी, कामगार, बालकामगार, अपंग, वृद्ध, इ. सर्वसामान्य घटकांना दूर शिक्षण माध्यमातून अनौपचारिक पध्दतीने शिक्षण देणे.

६. शिक्षण, संशोधन व विकास करणे, बहुविध शिक्षण कार्यक्रमाद्वारे शिक्षणाच्या निरंतर आणि विस्तारीत योजना राबविणे, मुक्त विद्यापीठीय शिक्षणात नवनवीन पध्दतीचा उपयोग करुन शिक्षण-मुक्त आणि परिवर्तनशील बनविण्याचा प्रयत्न करणे.

७. कुटीर उद्योग, खादी ग्रामोद्योग, लघुउद्योग व कृषि उद्योगाचे प्रशिक्षण देणे किंवा स्वतः सुरु करणे अथवा सुरु करणाऱ्या व्यक्तींना मार्गदर्शन करणे व मदत करणे. वाचनालयांचे समृद्धीकरण करणे. ग्रंथालय वाचनालय शास्त्राच्या प्रशिक्षणाची सोय करणे, ग्रंथालये, फिरती वाचनालये चालविणे व सुरु करणे. ग्रंथालयीन कार्यात संशोधन करणे व सुधारणा घडवून आणणे, ग्रंथालय शास्त्रावर चर्चासत्र, परिषदा, परिसंवाद, व्याख्याने, संमेलने, अभ्यास शिविरे, अधिवेशन भरविणे, ग्रंथालय विषयक

  
अध्यक्ष

  
सचिव

  
खाजिनदार

अध्ययन, अध्यापन व संशोधनास उत्तेजन देणे. शासनाच्या व इतर घटकांच्या सहाय्याने प्रौढ शिक्षण प्रकल्प राबविणे.

**७. सामाजिक / जयंती / उत्सव / सांस्कृतिक / कला राबविणे :-**

१. वयोवृद्ध लोकांसाठी वृद्धाश्रम तसेच विविध सेवा उपलब्ध करून देणे. व्यसनमुक्ती केंद्र सुरु करून चालविणे तसेच व्यसनमुक्ती विषयक प्रचार, जनजागृती करणे.
२. लोकसंख्या वाढ नियंत्रण, सांस्कृतिक जोपासना, सामाजिक ऐक्य, राष्ट्रीय एकात्मता राखणे यासाठी विविध उपक्रम राबविणे. उदा. मेळावे, शिविरे, परिसंवाद, इ.
३. समाजातील विविध अनिष्ट रुढी व अनिष्ट प्रथांबाबत लोकशिक्षण देणे. कार्यक्रम तयार करणे, कार्यक्रमात सहभागी होणे. वैज्ञानिक दृष्टीकोन निर्माण करणे.
४. समाजातील गुणवंतांचा व विविध समाज उपयोगी क्षेत्रातील व्यक्तींचा गुणगौरव करणे, त्यांच्या विचारांचा प्रसार व प्रचार करणे, जनतेमधील सुप्त कलागुणांना वाव मिळावा यासाठी कलाकारांचे मेळावे, परिसंवाद, चर्चासत्रे, संस्कृती जोपासण्यासाठी विविध गुणदर्शन, पथनाट्य, कलामंदिर, लोकनाट्य, एकपात्री अभिनय, नाटके इ. चे आयोजन करणे.
५. समाज उपयोगासाठी शैक्षणिक, वैद्यकीय, सांस्कृतिक, प्रदुषण, क्रिडा, शेती, रोजगार, आरोग्य पर्यावरण, साक्षरता, अपारंपारिक उर्जा, वैज्ञानिक दृष्टीकोन, आपत्कालीन व्यवस्थापन, मनुष्यबळ विकास, अल्पबचत इ. क्षेत्रातील विविध उपक्रम राबविणे. विविध उपक्रमांना पाठबळ देणे. विविध उपक्रमांत सहभागी होणे. त्यासाठी आवश्यक निधी उभारणे, निधीचा विनीयोग करणे, निधी पुरविणे.
६. वरील कार्यक्रमांच्या दृष्टीने प्रबोधन करण्यासाठी सरकारी परवानगीने वृत्तपत्र चालविणे, वृत्तवाहिनी, टि. व्ही. चालविणे, त्यासाठी विविध तंत्रज्ञान व तंत्राची मदत घेणे व देणे, गरीब व गरजु विद्यार्थ्यांना मोफत शालेय साहित्य वाटप करणे. युध सदृश्य परिस्थिती, भुकंप, वादळ, इ. सारख्या नैसर्गिक आपत्तीच्या काळात मदत करणे.
७. समाजातील आर्थिक दुर्बल घटक, मागासवर्गीय, भटक्या विमुक्त, वृद्ध, अपंग, मुकबधिर, आदिवासी यांच्या शासनाच्या योजना शासनाच्या मदतीने हाती घेणे.
८. राज्य व केंद्र शासनाच्या, सेवाभावी संस्थेच्या तसेच महामंडळाच्या युवक कल्याणाच्या मानव विकासाच्या महिला व बाल कल्याणांच्या योजना शीसनाच्या तथा महामंडळाच्या सहाय्याने राबविणे.

अध्यक्ष

सचिव

खजिनदार

९. सार्वजनिक ग्रंथालय सुरु करणे, बाचकांना ग्रंथ, कथा, कादंबव्या, नाटकांची पुस्तके, दैनिके, साप्ताहिके, पाक्षिके, मासिके, ज्ञानरंजनाचे साहित्य उपलब्ध करून देणे. बालबाचकांना बाल साहित्य उपलब्ध करून देणे.

१०. जनतेच्या जागृतीसाठी तथा ज्ञानरंजनासाठी दैनिक, साप्ताहिक, पाक्षिक, मासिक, दिवाळी अंक, इ. प्रसिद्धी करणे. थोर व्यक्तिंच्या पुण्यतिथ्या, राष्ट्रीय दिन, सांस्कृतिक कार्यक्रम व सण साजरे करणे.

#### ८. आरोग्यविषयक :-

१. वैद्यकीय उपचाराकरिता आर्थिक मदत करणे. शहरी, ग्रामीण व विशेषतः आदिवासी, मागासवर्गीय जनतेसाठी आरोग्य सेवा प्रकल्प राबविणे, आरोग्य सेवा पुरविणे.

२. वैद्यकीय शिविरे, चर्चासत्रे, परिसंवाद आयोजित करणे, संशोधन केंद्र उभारणे, औषधांचे शास्त्रीय ज्ञानाच्या प्रसारासाठी हॉस्पिटल व वैद्यकीय महाविद्यालय सुरु करणे.

३. आरोग्याची काळजी व गरज, कुटुंब नियोजन व कुटुंब कल्याण, नसबंदी, पिण्याचे पाणी व आरोग्य, माता बाल संगोपन, इ. याबदल जनजागृती करून विविध उपक्रम राबविणे.

४. आरोग्य केंद्र सुरु करून चालविणे अथवा चालविण्यास घेणे.

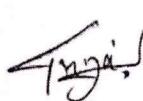
५. मागासवर्गीय, आर्थिक दृष्ट्या कमकुवत इत्यादींसाठी रुग्णालय सुरु करून आधुनिक तंत्रज्ञानाच्या तपासण्या उपलब्ध करून देणे.

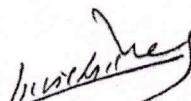
६. एडस, कॅन्सर, हिपेटायटीस, साथीचे आजार इ. रोगांबाबत जनजागृती करणे, प्रतिबंधात्मक उपायांची माहिती देणे व याविषयी विविध प्रकल्प राबविणे.

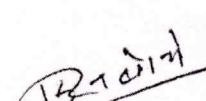
७. तातडीची वैद्यकीय मदत उपलब्ध व्हावी यासाठी रुग्णवाहिका उपलब्ध करून देणे. राज्य व केंद्र सरकारचे आरोग्यविषयक विविध प्रकल्प राबविणे.

#### ९. कृषि / पाणलोट / पर्यावरण :-

१. शेतीविषयी शिक्षण, प्रशिक्षण, संशोधन व प्रक्रिया उद्योग राबविणे, दुग्धव्यवसाय व व्यवस्थापन व पशुसंवर्धन, कुकुटपालन, रेशीमउद्योग, मशरुम उद्योग व यासारखे इतर उद्योग गरीब व सर्वसामान्य जनतेसाठी राबविणे, व या माध्यमातून रोजगार निर्मिती करणे.

  
अध्यक्ष

  
सचिव

  
खजिनदार

२. कृषी पणन, व्यवसाय व्यवस्थापन, कृषी व कृषी तंत्रज्ञान, फलोत्पादन व जैवतंत्रज्ञान अभ्यासक्रम सुरु करणे. ग्रामीण शेतकऱ्यांसाठी शेतकी शाळा, तज्ज्ञांचे मार्गदर्शन शिबीर, चर्चासवे, परिसंवाद, आदी. उपक्रम राबविणे.

३. पर्यावरण जागृती विषयक विविध कार्यक्रमाचे आयोजन करणे. पर्यावरण जनजागृती कार्यक्रम राबविणे, इतर पर्यावरण विषयक कार्यक्रमात सहभाग घेणे, सहकार्य करणे, रोपवाटीका ( नसरी ) सुरु करणे.

४. शेती विषयक तंत्रज्ञानाची माहिती जनतेला देणे. विविध मेळावे घेणे, विविध तंत्रज्ञान विकसित करण्यासाठी संशोधन करणे. शेती तंत्रज्ञानाच्या कार्यक्रमांना पाठबळ देणे.

#### १०. युवा / क्रिडा :-

१. युवकांमध्ये खेळाची आवड निर्माण व्हावी यासाठी क्रिडा तज्ज्ञांची मार्गदर्शन शिबीरे, परिसंवाद, वादविवाद, चर्चासवे भरविणे आणि युवकांना खेळाबद्दल माहिती प्रशिक्षण देणे.

२. देशी-विदेशी क्रिडा स्पर्धाचे आयोजन करून युवकांमध्ये खेळाडूवृत्ती वाढीस लावणे, त्यांच्या गुणांना वाव देणे, बक्षिसांचे व प्रमाणपत्रांचे वाटप करणे. मोफत खेळाच्या साहित्याचे वाटप करणे.

३. तरुणांच्या सर्वांगीण विकासाकरिता व्यायामशाळा, क्रिडा संकुल, क्रिडा मंडळ, स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, क्रिडांगण, स्वर्मींग टँक इ. सुरु करणे.

४. योगाचा प्रसार आणि प्रचार करून त्याचे महत्व वाढविणे.

५. उत्कृष्ट खेळाडू तयार करून त्यांना तालुका पातळीवर, जिल्हा पातळीवर, विभागीय पातळीवर, राज्य पातळीवर तसेच राष्ट्रीय पातळीवर खेळण्यासाठी पाठविणे.

६. युवकांसाठी व्यावसायिक प्रशिक्षणाची सोय उपलब्ध करून देणे, विविध कोर्सेस चालविणे, क्रिडा व युवक कल्याणासाठी विविध उपक्रम राबविणे.

#### ११. महिला / घाल :-

१. महिलांमध्ये असलेल्या विविध कलागुणांना वाव देणे, दारुबंदी, हुंडाबंदी, बालविवाह, लोकसंख्या नियंत्रण, रोग निर्मूलन, अंधश्रेधा निर्मूलन विषयक मार्गदर्शन शिबीरांचे आयोजन करणे, विविध प्रकल्प राबविणे.

२. महिलांचा आर्थिक, व्यक्तीगत विकास करण्यासाठी विविध शैक्षणिक व प्रशिक्षण प्रकल्प राबविणे. साक्षरता वाढावी म्हणून प्रयत्न करणे.

अध्यक्ष  
\_\_\_\_\_

सचिव  
\_\_\_\_\_

खजिनदार  
\_\_\_\_\_

३. संकटग्रस्त महिला व त्यांच्या पाल्यासाठी स्वधार केंद्र सुरु करून त्यांना अन्न, निवारा, वैद्यकीय सुविधा, शिक्षण, प्रशिक्षण सुविधा उपलब्ध करून देणे.

४. बहुउद्देशीय माहिती केंद्र सुरु करून त्यांना वाचनालय, कायदेविषयक सल्ला, नोकरी प्रशिक्षण, आधार इ. सुविधा उपलब्ध करून देणे.

५. प्रौढ शिक्षण वर्ग, सेवाघर, नोकरी करणाऱ्या महिलांसाठी वसतीगृह, अल्पमुदत निवासगृह, निरिक्षण गृह, बालगृहे, बालसदन, बहुउद्देशीय सामुहिक केंद्र, बाल मार्गदर्शन केंद्र, बाल मार्गदर्शन चिकित्सा केंद्र, शिशुगृह, अल्पवचत, इ. उपक्रम राबविणे. ग्रामीण भागातील महिलांना प्रशिक्षण देऊन व्यवसाय सुरु करून त्याना स्वावलंबी बनवून महिला सक्षमीकरण करणे.

६. इतर संस्था चालवत असलेले कोणतेही उपक्रम चालविण्यास घेणे.

१२. संस्थेचे विविध उपक्रम राबविण्यासाठी परकिय मदत अथवा अनुदान स्वीकारणे अथवा कर्ज घेणे.



अध्यक्ष

सचिव

खजिनदार

सुधारीत

परिशिष्ट (क)

Ex-6

नियम व नियमावली

संस्थेचे नाव व पत्ता :- डॉ. राधेश्याम शिवराम गुंजाळ वेलफेअर फॉंडेशन, (DRSGWF),  
चंदनापूरी घाट, गुंजाळवाडी पठार, ता. संगमनेर, जि. अहमदनगर.

१) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

संस्था म्हणजे डॉ. राधेश्याम शिवराम गुंजाळ वेलफेअर फॉंडेशन, (DRSGWF), चंदनापूरी  
घाट, गुंजाळवाडी पठार, ता. संगमनेर, जि. अहमदनगर ही संस्था होय.

अध्यक्ष म्हणजे डॉ. राधेश्याम शिवराम गुंजाळ वेलफेअर फॉंडेशन, (DRSGWF), चंदनापूरी  
घाट, गुंजाळवाडी पठार, ता. संगमनेर, जि. अहमदनगर या संस्थेचा अध्यक्ष असे समजले जाईल.

उपाध्यक्ष म्हणजे - डॉ. राधेश्याम शिवराम गुंजाळ वेलफेअर फॉंडेशन, (DRSGWF),  
चंदनापूरी घाट, गुंजाळवाडी पठार, ता. संगमनेर, जि. अहमदनगर या संस्थेचा उपाध्यक्ष असे  
समजले जाईल.

सचिव म्हणजे - डॉ. राधेश्याम शिवराम गुंजाळ वेलफेअर फॉंडेशन, (DRSGWF), चंदनापूरी  
घाट, गुंजाळवाडी पठार, ता. संगमनेर, जि. अहमदनगर या संस्थेचा सचिव असे समजले जाईल.

खजिनदार म्हणजे - डॉ. राधेश्याम शिवराम गुंजाळ वेलफेअर फॉंडेशन, (DRSGWF),  
चंदनापूरी घाट, गुंजाळवाडी पठार, ता. संगमनेर, जि. अहमदनगर या संस्थेचा खजिनदार असे  
समजण्यात येईल.

कार्यकारी मंडळ म्हणजे - डॉ. राधेश्याम शिवराम गुंजाळ वेलफेअर फॉंडेशन, (DRSGWF),  
चंदनापूरी घाट, गुंजाळवाडी पठार, ता. संगमनेर, जि. अहमदनगर या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ  
असे समजले जाईल.

साधारण सभा म्हणजे - डॉ. राधेश्याम शिवराम गुंजाळ वेलफेअर फॉंडेशन, (DRSGWF),  
चंदनापूरी घाट, गुंजाळवाडी पठार, ता. संगमनेर, जि. अहमदनगर या संस्थेची साधारण सभा  
असे समजले जाईल.

२) कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण भारत देश स्थित

सचिव

खजिनदार

अध्यक्ष

३) हिशोबाबेध घर्ष :- या संस्थेचे हिशोबाबेध घर्ष १ एप्रिल से ३१ मार्च असे राहील.

४) सभासद व त्यांची नोंदणी पद्धत :- १८ वर्षावरील कोणत्याही भारतीय व्यक्तीला संस्थेचे सभासदत्व मिळविता येईल. त्यासाठी संस्थेकडे रितसर अर्ज करावा लागेल. तसेच केलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजूरी दिल्यावर व संस्थेची सभासदत्वाची निर्धारित फी संस्थेत जमा केल्यानंतरच त्यांची नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादीत करण्यात येईल.

५) सभासदाचे प्रकार :- सभासदाचे २ प्रकार राहील.

अ) आजीव सभासद :- संस्थेला एकदाच रु. २५०००/- सभासद फी देणाऱ्या व्यक्तीला आजीव सभासद समजले जाईल.

घ) साधारण सभासद :- संस्थेला वार्षिक रु. ११००/- सभासद फी देणाऱ्या व्यक्तीला साधारण सभासद समजले जाईल.

६) सभासदत्व रद्द होणे :- कोणताही सभासद कायदेशीर गुन्हेगार ठरला असेल, सभासद फी दिली नसेल, मरण पावला असेल, देश सोडून परदेशात गेला असेल, व्यसनी झाला असेल किंवा गैरवर्तन करत असेल संस्थेला नुकसान पोचवित आहे असे निर्दर्शनास आल्यास, एखाद्या सभासदाने संस्थेच्या प्रतिष्ठेस धोका वा कमीपणा आणणारे कृत्य केल्यास, इतर सभासदांचे अथवा त्यांच्या कुटुंबियांच्या मालमत्तेस, सभासदाने स्वतःहून राजीनामा दिल्यास, सभासदाने संस्थेच्या आर्थिक व्यवहारातील त्याच्या हिश्याची जबाबदारी स्वीकारणेस ठाळाटाळ केल्यास, सभासदाच्या किंवा त्याच्या कुटुंबियांच्या वर्तनाने धोका निर्माण होत असल्यास किंवा संस्थेच्या त्रैमासिक सभेस सलग तीन वेळेस गैरहजर राहील्यास या कारणावरुन कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने ठराव मंजूर करून काढून टाकल्यास सभासदत्व रद्द झाले असे समजले जाईल.

७) सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार आणि कार्य :- सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्व श्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल. ही सभा वर्षातुन किमान एक वेळा घेतली पाहिजे. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेवू शकतील. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, वार्षिक हिशोब मंजूर करणे. कार्यकारी मंडळाच्या कामाकाजाचा आदावा घेणे व मंजूरी देणे इ. कामकाज सर्वसाधारण सभेत करण्यात येईल.

८) सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :- सर्वसाधारण सभेची सुचना संस्थेच्या सर्व सभासदांना देणे आवश्यक राहील. सुचनेमध्ये दिनांक, वेळ, स्थळ व संभेद्ये नमुद असावे. सुचना सर्व सदस्यांना

अध्यक्ष

सचिव

खजिनदार

संस्थेच्या डाक बुकावर सही घेऊन देता येईल किंवा टपालाद्वारे पाठवता येईल. सुधाना सभेच्या १५ दिवस अगोदर पाठविणे आवश्यक राहील. एकुण सभासद संखेच्या २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास सभेची गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. गणसंख्या अभावी सभा स्थगित झाल्यास स्थगित सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु अशी टीप सुचनेत असणे आवश्यक राहील.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :- अशी सभा महत्त्वाच्या कामासाठी घेता येईल. तसेच जी कार्य सर्वसाधारण सभा करु शकते ते सर्व काम करण्याचा अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेला राहील.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ व पदाधिकाऱ्यांची रचना :- संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात ०७ सभासद राहु शकतील त्यात पुढील पदाधिकाऱ्यांचा समावेश राहील. अध्यक्ष - १, उपाध्यक्ष - १, सचिव - १, सहसचिव - १, खजिनदार - १ व अन्य कार्यकारी मंडळाचे सभासद राहतील.

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत :- कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाच (०५) वर्षांचा राहील. कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सभासदांमधून गुप्त मतदान पद्धतीने किंवा सर्व साधारण सभेत बहुमताने दर पाच वर्षांनी निवडले जाईल.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-

अध्यक्ष :- सभेचे अध्यक्ष स्थान स्वीकारून कामकाज चालविणे व संस्थेच्या हितसंबंधाने योग्य आदेश देणे. संस्थेच्या कारभारावर व त्याच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, नोटीस काढून सभा आयोजित करणे. रकमेची देवाण घेवाण करणे इ.

उपाध्यक्ष :- अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत काम करणे अन्यथा अध्यक्षांना कामात योग्य ती मदत करणे.

सचिव :- १. संस्थेच्या सभा बोलावणे. २. संस्थेचा पत्र व्यवहार करणे. ३. तक्रारीचे निवारण करणे. ४. संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांवर लक्ष ठेवणे. ५. किरकोळ नियम तयार करणे. ६. संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते कोर्ट कचेरीचे काम करणे. ७. वार्षिक हिशोबाचे पत्रके तयार करणे व सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे. ८. रोजचे हिशोब पाहुन त्यावर सहा करणे. ९. खर्चाची विले मंजूर करणे. १०. संस्थेच्या वतीने रकमेची देवाणघेवाण करणे. ११. संस्थेच्या मालमतेची देखभाल करणे. १२. मंजूर झालेला ठगाव अंमलात आणणे.

अध्यक्ष

सचिव

खजिनदार

**खाजिनदार :-** संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, हिशोब लिहीणे आगर लिहून घेणे, हिशोब पूर्ण झाल्यावर कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे, हिशोबाचे पुस्तकातून वार्षिक पत्रक तयार करणे. अध्यक्षांच्या परवानगीने रक्कमेची देवाण-घेवाण करणे, ऑडीटरने काढलेल्या त्रुटींची पूरता करणे.

**कार्यकारी मंडळ :-** कार्यकारी मंडळाच्या सभेस व सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहणे.

**सभासद :-** कार्यकारी मंडळाच्या निवडीच्या वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

**इतर सभासद :-** सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहणे, निवडणुकीच्या वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

१३) **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-** कार्यकारी मंडळाच्या वर्षातून कमी ४ सभा घेण्यात येतील. संस्थेच्या कोणत्याही सभासदाने मागणी केल्यास अध्यक्षांनी किंवा सचिवांनी कार्यकारी मंडळाची सभा मागणी केल्यापासून १५ दिवसांच्या आत बोलविण्याचे बंधन राहील. मागणीची अशी सभा बोलवितांना सुचनेत मागणीत विषय नमूद करणे आवश्यक राहील. मागणीच्या सभेला कार्यकारी मंडळाचे सर्व अधिकार राहतील.

\* १४) **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :-** कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना ७ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहील. सुचनेमध्ये दिनांक, वेळ, स्थळ व सभेचे विषय नमूद करणे आवश्यक राहील. सुचना सभेच्या डाक बुकात सही घेवून किंवा टपालाद्वारे पाठविता येईल. कार्यकारी मंडळाचे २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजले जाईल.

१५) **कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :-** कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम सर्वसाधारण सभा ठरवील व त्याप्रमाणे राहतील. तसेच ज्या सभासदाकडे संस्थेची कोणतीही रक्कम येणे बाकी आहे अशा सभासदाला निवडणुकीत उमेदवार म्हणून उधे राहता येणार नाही व त्या व्यक्तीला मतदान करण्याचा अधिकार राहणार नाही.

१६) **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद / पदे भरण्याबाबत :-** कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद / पदे रिक्त झाल्यास ठरलेले कार्यकारी मंडळास बहुमताने रिक्त पद उर्वरित कालावधीसाठी भरता येतील. मताची विभागणी समसमान झाल्यास एक कास्टींग वोट देण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहील. रिक्त पद सहा महिन्यांच्या आत न भरल्यास मा. सहाय्यक धमोद्रुव अमृकत यांना पद भरण्याचा अधिकार राहील.

अध्यक्ष

सचिव

खाजिनदार

१७)कार्यकारी मंडळाचे अधिकार आणि कार्ये :- कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कारभारावर नियंत्रण ठेवील. सर्वसाधारण सभेने मंजूर केलेल्या ठरावाची पूर्तता करील. संस्थेचे काम व्यवस्थित चालावे म्हणून किरकोळ नियम तयार करील. आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करू शकेल. तसेच एखाद्या कार्याक्रिती उपसमिती नियुक्त करू शकेल व त्यांच्या कडुन हिशोब तसेच वेळोवेळी माहिती घेवू शकेल व कार्यप्राप्तीनंतर उपसमिती रद्द करू शकेल. संस्थेच्या शाखा कार्यालयांना मान्यता देणे ती काढून घेणे संस्थेवर असलेल्या सर्व कायदेशीर बाबी पूर्ण करणे. हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे. तक्रारीची दखल घेणे, कार्यकारी मंडळाची रिक्त स्थान, सेवकांची नियुक्ती करणे, त्यांना काढून टाकणे व अन्य आवश्यक ती सर्व कामे करणे. बहुमताने मंजूर झालेला ठराव कायदेशीर करून अंमलात आणणे.

१८)संस्थेच्या निधी, मिळकत व विनियोग :- सभासद फी, देणगी, वर्गणी, अनुदान इ. संस्थेच्या उत्पन्नाचे साधन राहील. संस्थेच्या उद्देश पुर्तीकरिता निधी गोळा करता येईल, स्थावर स्वरूपाच्या मिळकती खरेदीची नोंद पब्लिक रजिस्टर मध्ये अर्ज देवून करावी लागेल.

१९)उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद :- ज्या उद्देशाने रक्कम गोळा केली असेल, त्या उद्देशावर ती रक्कम १०० टक्के खर्च करता येईल.

२०)कर्ज किंवा ठेवी या संबंधी तरतुद :- संस्थेला आवश्यकता भासल्यास राष्ट्रीयकृत अथवा मान्यता प्राप्त वॅकेडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येईल. त्या करिता मे. धर्मादाय सह आयुक्तालय, पुणे यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

२१)स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे या बाबतची तरतुद :- संस्थेला स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे, तसेच विक्री करण्याचा अधिकार राहील. संस्थेला त्या करिता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने परवानगी घ्यावी लागेल. संस्थेला स्थावर मालमत्ता विक्री करावयची असल्यास ती विकण्यापूर्वी मे. धर्मादाय सह आयुक्तालय, पुणे यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

२२)बँक खाते :- संस्थेजवळ रोख रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत अथवा मान्यता प्राप्त शेडयुल बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल अध्यक्ष व सचिव या २ पदाधिकाऱ्यांच्या संयुक्त सहीने रक्कम काढता येईल.

२३)सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत :- १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसुची ६ च्या नमुन्यात ठेवण्यात येतील

अध्यक्ष

सचिव

खाजिनदार

१८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे १९७१ च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी यादी अनुसुची १ च्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक संस्था निवंधकाच्या कार्यालयात पाठवावी लागेल.

१८६० च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी संस्थेत नोकरीस लावलेल्या व्यक्तीच्या नोकरी संबंधी अटी बाबतचे विवरण अनुसुची दोनच्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक संस्था निवंधकाच्या कार्यालयात पाठवावे लागेल.

#### २४) नियम व अटी नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद :-

अ) संस्थेच्या नियम व नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्व साधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या २/३ बहुमताने ठराव मंजूर करून नियमावलीत बदल करता येईल. १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या कलम १२ प्रमाणे कारवाई पूर्ण करावी लागेल.

ब) आयकर अधिनियमा-प्रमाणे व्यवस्था :-

१. रद न होणारा न्यास :- सदर न्यास हा रद न होऊ शकणारा न्यास आहे. तो एकदा अस्तित्वात आल्यानंतर रद होऊ शकणार नाही. सदर न्यासाचे कार्यकारी मंडळ यांनी मालमत्ता संस्थेकडे वर्ग केल्यानंतर सदर मिळकती बाबतची मालकी व अधिकार हे कार्यकारी मंडळाचे राहत नसल्याने त्यात त्यांना कोणताही बदल करता येणार नाही.

२. न्यासाचे लाभार्थी समाजातील काही भाग असुन कोणीही वैयक्तीक अथवा विशेष व्यक्ती असणार नाही :- सदर न्यासाचे घटनेत असा मुददा समाविष्ट करण्यात यावा व हे स्पष्ट करण्यात आले आहे की सदर संस्थेचा लाभार्थी हा समाज घटक असेल व कोणीही वैयक्तीक किंवा विशेष व्यक्ती असणार नाही.

३. विसर्जन :- सदर न्यासाचे विसर्जन करताना सदर न्यासाची संपूर्ण मालमत्ता व मिळकत ही समान ध्येय धोरणे असलेल्या दुस-या संस्थेकडे वर्ग करण्यात येईल.

४. न्यासाचे उत्पन्न व मिळकर्तीचा उपयोग :- सदर न्यासाचे असणारी सर्व मिळकत व उत्पन्न हे केवळ संस्थेच्या ध्येयपूर्तीकामीच वापरता येईल.

अध्यक्ष

सचिव

खाजिनदार

२५) संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याची तरतूद:- संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अथवा दोन संस्थांचे विलिनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम १२ अथवा १२ अ प्रमाणे कारवाई पूर्ण करावी लागेल.

२६) विसर्जन :- संस्थेचे कामकाज बंद करावयाचे असल्यास सभासदाच्या ३/५ बहुमताने सर्व साधारण सभेत मंजूरी घ्यावी लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारचे देणे घेणे बाबतचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. तसेच संस्थेची शिल्लक मालमत्ता अन्य दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम १३ अथवा १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.



खारी प्रतीलिपी

मुकुल तांडळ

अधिकारी

राज्यात्मक उप विधायक विभाग, अहमदनगर

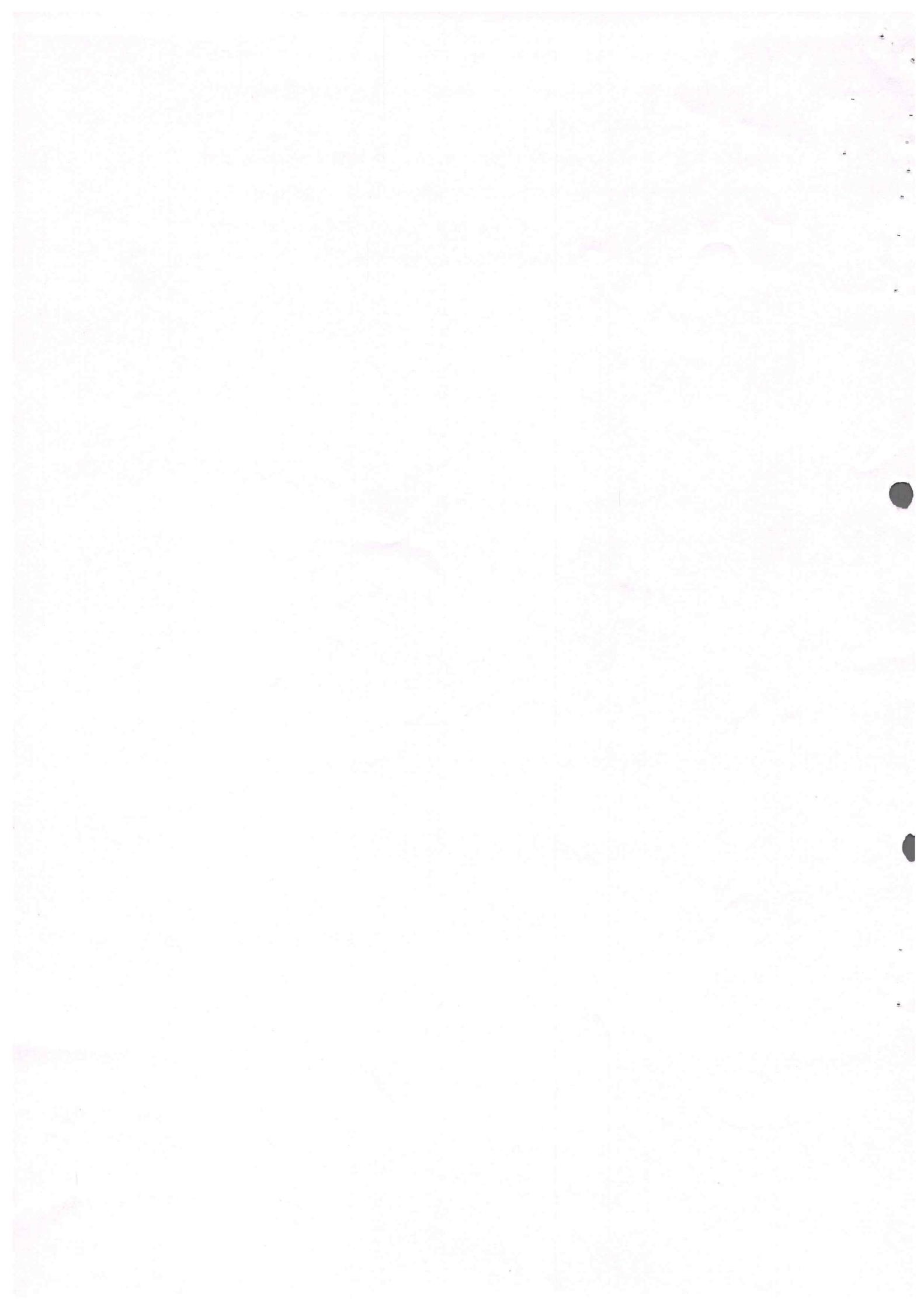
नक्कल तयार करनार  
राज्यात्मक उप विधायक विभाग, अहमदनगर

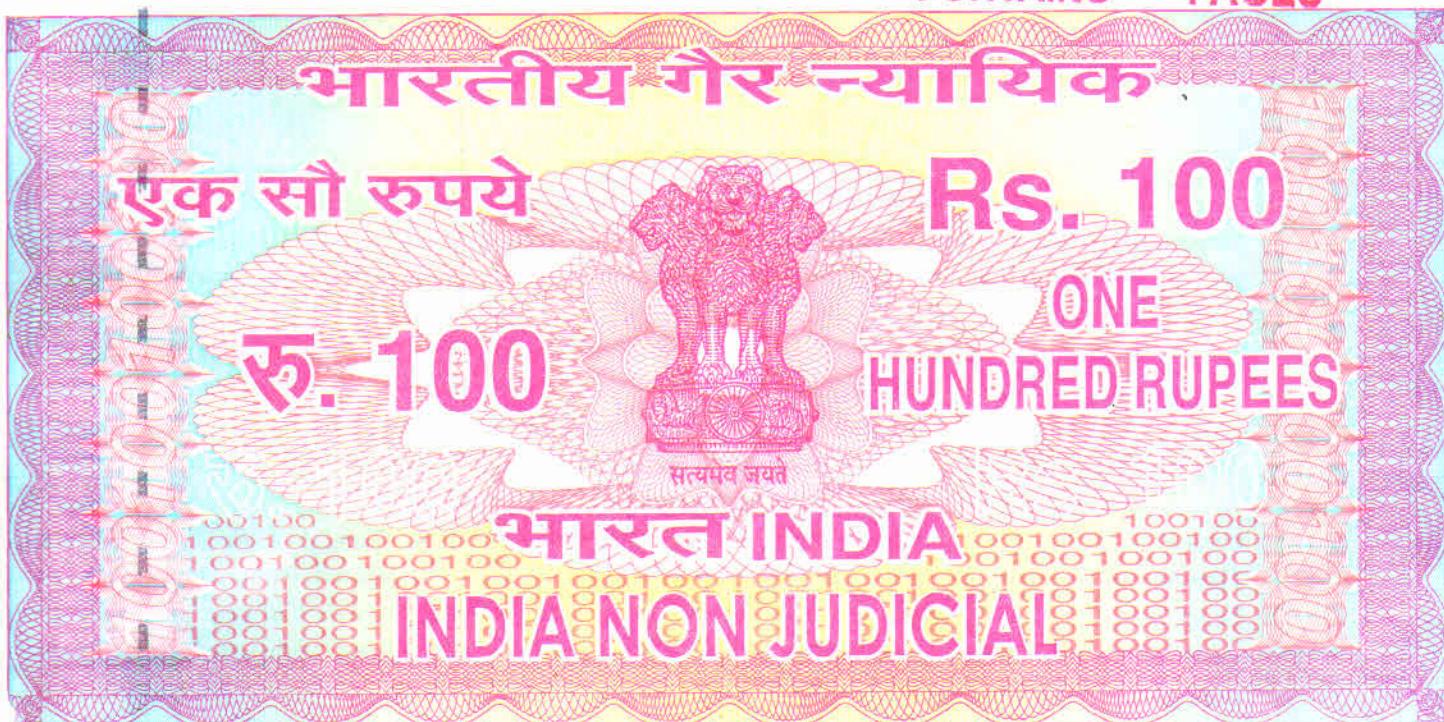
(M)

अध्यक्ष

सचिव

खजिनदार

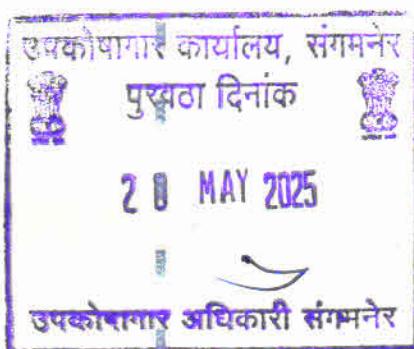




महाराष्ट्र MAHARASHTRA

© 2024 ©

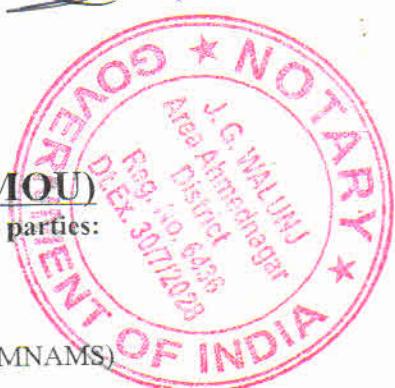
36AB 809432



मुद्रांक दिनी नोंद वही अनुक्रमांक २०३६ दि 22 MAY 2025  
 दस्तावें प्रकार - कर्ज प्रकरणातारी  
 पुस्तक विकास पैण्डायांचे नांव ज्ञार-रास. शैजाळ १०२नीत्युट छत्येज  
 तहणार/हस्ते अंक की. प्रल. स्त्री नार्थिंग  
 दस्ते - २५ - अंक - कृष्णापुरे राजानंके

श्री. विलास दत्तान्नय मंडलिक  
 न. वि. प. क्र. STP/Mandlik/96/9  
 नामांकन देशी नामांकन नामांकन

*Amhakar*



### MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)

This Memorandum of understanding is made between following parties:

1. **Dhanvantari Multispeciality Hospital**  
 Tajane Mala, New Nagar Road, Tal- Sangamner  
 Through its Director,  
 Dr. Pravinkumar Eknath Pansare (MBBS, FCPS, DNB, MNAMS)  
 Age: 43 years Occupation: General Surgeon  
 Dr. Dipali Pravinkumar Pansare (MD.Homeopath, MDEMS)  
 Age: 39 years Occupation: Physician  
 (Hereinafter called as party No.1)
2. **DRSGWF., Dr. R.S. Gunjal College of Nursing, Gujralwadi Pathar, Sangamner**  
 Through its Principal,  
 Sangamner, Dist- Ahmednagar  
 (Hereinafter called as party No.2)





WHEREAS the party no.1, is running a 100 bedded hospital under the name and title as **Dhanvantari Multispeciality Hospital** which covers the Multispeciality and General. The said hospital is of Allopathic faculty. This said hospital is being register under Bombay Nursing Home Act. 1949 and under the Shop Act.

WHEREAS the party no.2, is an educational Society and is running College of Nursing programme, Affiliated to Maharashtra University of Health Sciences, Nashik. The party no.2 is already provided **Dhanvantari Multispeciality Hospital** and requested party no.1, for affiliation of their hospital for next 30 consecutive academic years for said college of Nursing courses for practical purpose.

WHEREAS the party no.1, has agreed to provided its **Affiliated hospital** for the purpose of clinical field experience for students in said **DESGWF., Dr.R.S. Gunjal College of Nursing, Gunjalwadi Pathar, Sangamner** conducting Nursing courses at Gunjalwadi Pathar Sangamner, Tal-Sangamner, Dist- Ahmednagar for the **academic year 2024-25**. With the effect of next 30 consecutive years (2054-55). Our Dhanvantari multispeciality hospital not affiliate with any other nursing college for clinical posting.

Therefore this agreement of above Memorandum of understanding held and for which both the parties have made their signatures below with best of their knowledge and belief on this day of

Date:

Place:

**EXECUTANT  
IDENTIFIED BY**

Witnesses:-

1. Mr. Gunjal Pradip B.

A/P-Khandgaon,  
Tal-Sangamner,  
Dist- Ahmednagar

Dhanvantari Multispeciality Hospital

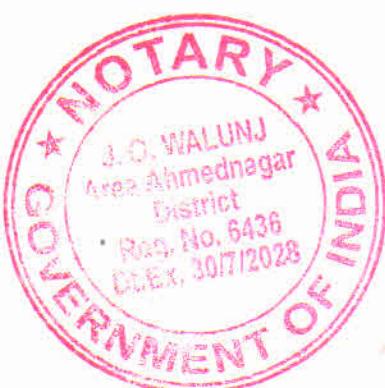
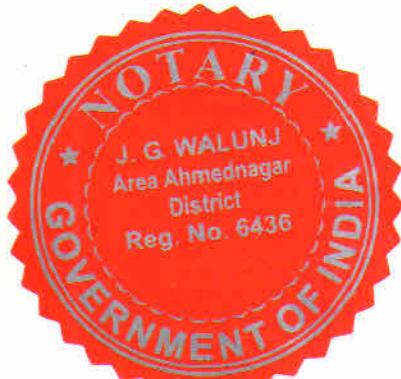
Through its Director,  
Dr.Pravinkumar E.Pansare  
Dr.Deepali P.Pansare  
(Party no.1)

2. Mr. Phatangare Bharat B.

A/P-Pokhari Baleshwar,  
Tal-Sangamner,  
Dist-Ahmednagar

DRSGWF., Dr.R.S Gunjal College of Nursing,  
Sangamner.

Through its Principal,  
(Party no.2)



**BEFORE ME**

J. G. WALUNJ  
Notary Govt. of India  
Sangamner, Dist. Ahmednagar

**NOTED & REGISTERED  
AT SERIAL NO. 1744 /2025  
DATE 22 / 05 /2025**

**THIS DOCUMENT  
CONTAINS 02 PAGES**



GOVT. OF MAHARASHTRA



## HEALTH SERVICES

### DISTRICT HOSPITAL, AHMEDNAGAR

#### Certificate of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Homes Registration Act- 1949

##### Renewal

This is to certify that is DR.PRAVINKUMAR EKNATHRAO PANSARE & DR.DIPALI PRAVINKUMAR PANSARE had been requested under the Bombay Nursing Homes Registration Act 1949.in respect of DHANWANTARI MULTISPECIALITY HOSPITAL situated at TAJANE MALA, NEW NAGAR ROAD, SANGAMNER and has been Authorised to carry on the said Nursing home.

Registration No - 285

Mat. - 20

Date of Registration - 18/10/2014

Other - 80

Place - Ahmednagar

Total - 100 Beds

Date of issue of certificate - 31/03/2023

This Certificate of Registration shall be valid upto 31st March 2026 (Twenty Six)



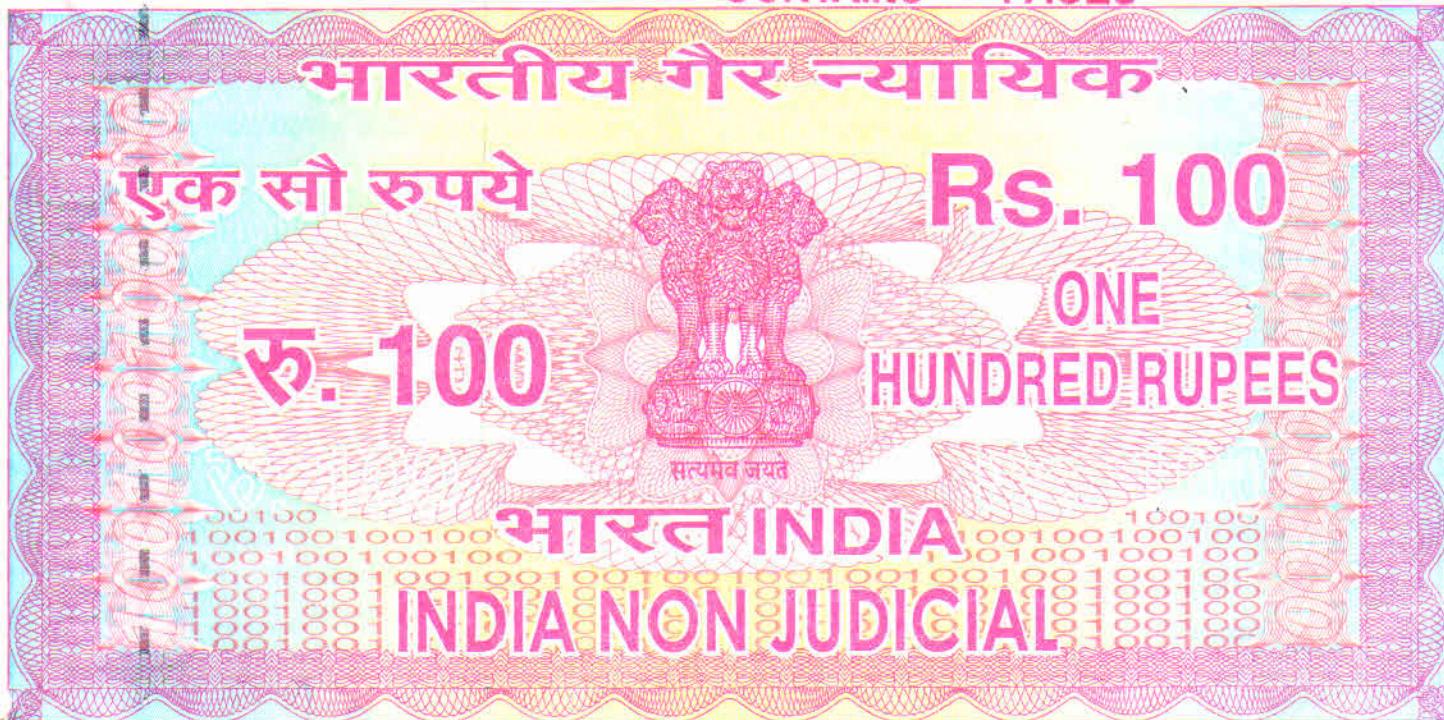
Signature of Registering Authority  
Civil Surgeon  
General Hospital, Ahmednagar

Copy to - Medical Superintendent, Rural Hospital, Sangamner Dist.Ahmednagar

Note – 1) Rights reserved to cancel certificate by issuing authority if any documents found to be incorrect.  
2) As per Terms and Conditions Mentioned in our Letter.

174212025

THIS DOCUMENT  
CONTAINS 2 PAGES



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

● 2024 ●

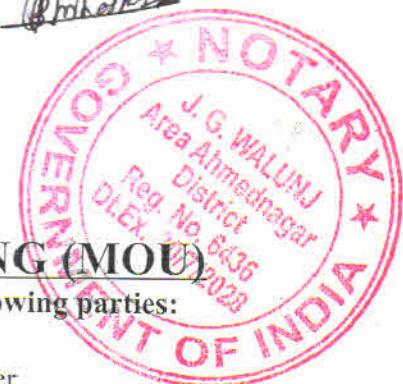
36AB 809431

मुद्रांक दिनी नांद वही अनुक्रमांक ३७३६ दि २२ MAY २०२५  
 दस्तावा प्रकार - एज प्रकरणाताठी  
 मुद्रांक विक्रत धेणाच्यांचे नांव आर. पाल. गुंजाळ एक्स्ट्रीम्यूट अॅफेज  
 राहणार/हस्ते ऑफ. बी. पाल. ती. नर्लिंग  
 व्हर्से - २२. बा. अॅक्टुबर २०२५ नं

श्री. विलास दत्तानन्द मंडलिक

मु.वि.प.ळ. STP/Mandlik/96/9  
 पाण्यांग फारैंडस, कचेरीसमोर, संगमनेर

*Prabhakar*



## MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)

This Memorandum of understanding is made between following parties:

### 1. Vrindavan General Hospital

Chandanapuri Ghat, Gunjalwadi Pathar, Tal- Sangamner  
 Through its Director,

Dr. Radhesham S. Gunjal (President DRSGWF)  
 (Hereinafter called as party No.1)

### 2. DRSGWF, Dr. R.S. Gunjal College of Nursing, Gunjalwadi Pathar, Sangamner

Through its Principal,  
 Tal-Sangamner, Dist- Ahmednagar  
 (Hereinafter called as party No.2)



WHEREAS the party no.1, is running a 50 bedded hospital under the name and title as **Vrindavan General Hospital**. The said hospital is of Allopathic faculty. This said hospital is being register under **Bombay Nursing Home Act. 1949** and under the **Shop Act**.

WHEREAS the party no.2, is an educational Society and is running College of Nursing programme, affiliated to **Maharashtra University of health Sciences, Nashik**. The party no.2 is already provided **Vrindavan General Hospital** and requested party no.1, for affiliation of their hospital for next 30 consecutive academic years for said Nursing courses for practical purpose.

1. WHEREAS the party no.1, has agreed to provided its **Own hospital** for the purpose of clinical field experience for students in said **DRSGWF., Dr. R.S. Gunjal college of Nursing, Gunjalwadi Pathar, Sangamner** conducting Nursing courses at Sangamner, Tal- Sangamner, Dist- Ahmednagar for the academic year **2024-25** with effect of next 30 consecutive years (2054-55). Our **Vrindavan General Hospital** not affiliate with any other nursing college for clinical posting.

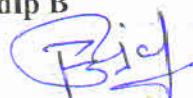
Therefore this agreement of above Memorandum of understanding held and for which both the parties have made their signatures below with best of their knowledge and belief on this day of \_\_\_\_\_

Date:

Place:

**EXECUTANT  
IDENTIFIED BY**  
Witnesses:-

1. Mr. Gunjal Pradip B  
A/P-Khandgaon,  
Tal-Sangamner  
Dist Ahmednagar



2. Mr. Phatangare Bharat B

A/P-Pokhari Baleshwar,  
Tal-Sangamner,  
Dist-Ahmednagar

**DRSGWF., Dr.R.S Gunjal College of Nursing,  
Sangamner.**

Through its Principal,

(Party no.2)

**Medical Officer  
Vrindavan General Hospital**

**Gunjalwadi Pathar, Tal.Sangamner, Dist.A'Nagar**

Vrindavan General Hospital

Through its Director,

Dr.Radhesham S.Gunjal

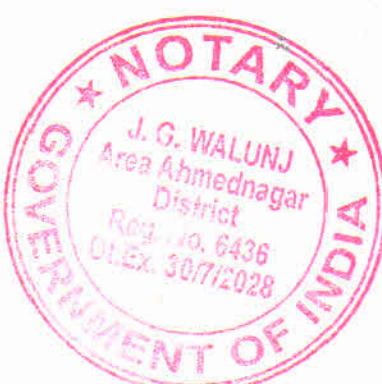
(Party no.1)



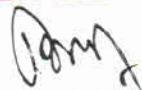
**DRSGWF., Dr.R.S Gunjal College of Nursing,  
Sangamner.**

Through its Principal,

(Party no.2)



**BEFORE ME**



**J. G. WALUNJ  
Notary Govt. of India  
Sangamner, Dist. Ahmednagar**

**NOTED & REGISTERED  
AT SERIAL NO. 1742 /2025  
DATE 22 / 05 /2025**

**THIS DOCUMENT  
CONTAINS 02 PAGES**

# AHMEDNAGAR ZILLA PARISHAD



## AHMEDNAGAR

### FORM 'C'

(See Rule - 5)

Certificate of Registration Under Section 5 of the Bombay  
Nursing Homes

### Registration Act 1949

No. - 160/2024

This is to certify that Shri./Smt- Dr. R.S. Gunjal Welfare Foundation's requested under the Maharashtra Nursing Homes Registration Act. 2021, in respect of- Vrindavan General Hospital situated At/Po - Chandanapuri Ghat, Gunjalwadi Pathar, Tal - Sangamner, Dist- Ahmednagar and has been authorized to carry on the said nursing home.

Registration No.

- AH - 28

No. of Beds:-

50

Date of Registration

07

Place :- Ahmednagar

Date of issue of Certificate :- 23/07/2024

This Certificate of registration shall be valid upto - 31/03/2026



 29/7/2024  
(Dr. Bapusaheb Nagargoje)

Signature of the registering authority  
District Health Officer  
Zilla Parishad, Ahmednagar



Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

# MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 0253 - 2365150  
Fax: 0253 - 2365150  
Website: <http://mpcb.gov.in>  
Email: [ronasik@mpcb.gov.in](mailto:ronasik@mpcb.gov.in)



Udyog Bhavan, First Floor,  
Trimbak Road, Near ITI,  
Satpur, Nashik - 422007

**GREEN/S.S.I**  
**No:- Format1.0/RO/UAN No.0000264069/CO/2512000666**

**Date: 09/12/2025**

To,  
**M/s. Dr R.S.Gunjal Welfare Foundation Vrindawan  
Homeopathic Medical College And Hospital,  
Chandarpuri Ghat, Gunjalwadi Pathar,  
Tq. Sangmaner, Dist. Ahilyanagar  
,**  
**-422620**  
**Email: [mhfhmch@gmail.com](mailto:mhfhmch@gmail.com)**  
**Contact No.: 9689907307**



*Combined Consent to Operate and BMW Authorization (CCA) under the provisions of Water (P & CP) Act, 1974, Air (P & CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 as amended and Hazardous Waste (M & TM) Rules, 2016.*

**Ref:** Your application for Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization dated 28/10/2025

After examining the proposal, The Maharashtra Pollution Control Board hereby grant 1st operate Combined Consent and BMW Authorization to HCE under Section 25/26 of the Water (P&CP) Act, 1974, Section 21 of the Air (P&CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016, and Hazardous Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules, 2016 respectively, under Environment (Protection) Act, 1986, subject to terms and conditions as specified below and in the **Schedule(I-IV) and Annexure (I-II)** enclosed in this order.

**1. This CCA shall be in force for a period From **02-12-2025** To **01-12-2031****

2. HCF Area : - Plot Area 1200.00 M<sup>2</sup> with Built-up area 1070.00 M<sup>2</sup>.
3. **Activities Included**
  - a. Total Number of Beds : **50 Nos.** (As per BNH certificate no. AH 28 valid upto 31-03-2026)
    - I. General Beds : **50 Nos**
4. **Conditions under the Water (P&CP) Act, 1974:-**
  1. Quantity of total water consumption shall not exceed 17 M<sup>3</sup>/day. You shall not use the ground water without obtaining prior permission of Central Ground Water Authority.
  2. You shall provide adequate treatment & disposal facility for Sewage & Effluent generated as specified in **Annexure-I**
  3. You shall provide water meter at water intake point & at sewage/Effluent disposal point and shall maintain monthly records thereof.

#### 5. **Conditions under the Air (P&CP) Act,1981:-**

1. You shall use the fuel for DG set as specified in the **Annexure-II**.
2. You shall provide adequate emission control system to DG set as specified in **Annexure-II**.
3. You shall strictly observe noise standards applicable for DG set stack emission and ambient noise level as per **Annexure-II**.

#### **Conditions under Hazardous and Other Wastes(Management, Handling &**

#### **Transboundry Movement) Rules, 2016 for treatment and disposal of hazardous waste:-**

You shall have valid membership of CHWTSDF and shall dispose the Hazardous waste generated in strict compliance with said rules and maintain record thereof.

<b>Sr No</b>	<b>Type of Waste</b>	<b>HW Category no.</b>	<b>Quantity</b>	<b>UOM</b>	<b>Disposal</b>
		NA			

#### **7. Conditions under Solid Waste Management rules 2016**

1. You Shall Handover Solid waste (Other Than BMW) to Local bodies as per provisions of SWM Rules, 2016.
2. You shall Not mix general solid waste with Bio Medical Waste.

#### **8. Conditions under BMW Management rules, 2016 (As Amended):-**

1. You shall adhere to the BMW Generation quantity and storage conditions as specified in Schedule-I of BMW Management Rules, 2016, as amended.
2. You shall segregate and handover BMW to BMW T&D CTF **Bioclean System India Pvt Ltd, Ahilyanagar** Strictly complying with the Provisions of Schedule-I and Maintain record of the same.
3. **Cytotoxic Drugs/ Waste:** You shall have separate storage, marked with the symbol of Bio Hazard & Cytotoxic Hazard for outdated, discarded, unused cytotoxic drugs/waste and submit details of Management and Handling of outdated, discarded, unused Cytotoxic drugs in the format prescribed by CPCB which is available on [www.cpcb.nic.in](http://www.cpcb.nic.in) along with Annual Report to MPCB with a copy to CPCB before 30th June of every year.
4. **Mercury Waste:** You shall manage the Mercury Waste in HCE in environmentally sound manner (including storage, spilled collection, transportation and disposal) as per guidelines published by CPCB as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities" ([www.cpcb.nic.in](http://www.cpcb.nic.in)).

9. You shall not undertake Modifications/ Upgradation in existing facility without obtaining prior Environment Clearance under the Provision of EIA notification, 2006 Or Consent to Establish from the MPC Board as applicable.
10. Any unauthorized change in Location, Name, personnel, equipment or working conditions as mentioned in the application by you shall constitute a breach of this CCA. In case of any change you shall apply fresh for CCA or amendment as applicable.
11. You shall not Rent, Lend, Sell, Transfer or Close Down the facility or otherwise transport / Handover the Bio-Medical waste generated for any other purpose without obtaining prior written permission of the MPC Board.
12. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke, or change any of the conditions applicable under this CCA and the same shall be binding on the HCE.
13. You shall maintain records of MPC board Officers visit and shall obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.
14. Any violation of provisions of BMW Management Rules, 2016 as amended shall attract the penal provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and Violations under the provisions of Water (P&CP) Act 1974, Air (P&CP) act 1981 shall attract provisions of respective act including closure of the facility and prosecution.
15. This CCA shall not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies as applicable.
16. You shall submit the bank guarantee of INR 20000/- towards compliance of conditions as specified in Schedule III to The Regional Officer, MPCB, Nashik within 30 days. Non submission of B.G. in specified time shall attract revocation of this CCA without further notice

This consent is issued on the basis of information/documents submitted by the Applicant/Project Proponent, if it has been observed that the information submitted by the Applicant/Project Proponent is false, misleading or fraudulent, the Board reserves its right to revoke the consent & further legal action will be initiated against the Applicant/Project Proponent.



88631d73  
3fa4ea6e  
48324066  
af31f4dd  
f722be69  
2536f775  
ff44ed42  
085941f7

Generated by PrintToCloud

Signed by: **Shri L. S. Bhad**  
Regional Officer  
For and on behalf of,  
**Maharashtra Pollution Control Board**  
ronashik@mpcb.gov.in  
2025-12-09 17:48:29 IST

#### Received Consent/Authorization fee of -

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	25000.00	TXN2510004209	28/10/2025	Online Payment
2	2500.00	TXN2511001697	12/11/2025	Online Payment

**Note:- The balanced consent fees of Rs. 15000/- shall be consider at the time of next renewal of consent..**

#### Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Nashik and Sub-Regional Officer, MPCB, Ahilyanagar
2. Chief Accounts Officer, MPCB, Sion, Mumbai
3. I/C EIC- for record & website updating purpose.



**Conditions under Water (P & CP), 1974 Act: (Refer Condition No. 5)**

A. Water Consumption Details:-

<b>Sr. No.</b>	<b>Purpose for water consumed</b>	<b>Water consumption quantity (CMD)</b>
1.	Industrial Cooling, spraying in mine pits or boiler feed	0.00
2.	Domestic purpose	15.00
3.	Pathology Laboratory, Floor washing, Operation Theater	2.00
4.	Laundry	0.00
5.	Other such as agriculture, gardening, etc.	0.00

B. Conditions for Sewage & Effluent Generation, Treatment and Disposal:-

<b>Sr. No.</b>	<b>Description</b>	<b>Permitted quantity of discharge (CMD)</b>	<b>Standards to be achieved</b>	<b>Disposal</b>
1	Domestic Sewage	13	As per clause 'C'	100% Recycle
2	Trade effluent	2	As per clause 'C'	100% Recycle

C. You shall operate the combined waste water treatment plant of adequate design and capacity to treat the domestic sewage and trade effluent so as to achieve the following standards as prescribed below under E (P) Act, 1986 and Rules made there under and recycle treated effluent after achieving standard prescribed below.

<b>Sr. No.</b>	<b>Parameters</b>	<b>Discharge Standards applicable</b>	
		Limiting Concentration in mg/except for pH	
1	pH		6.5-9.0
2	Oil & Grease		10
3	BOD (3 days 27°C )		30
4	COD		250
5	Total Suspended Solids		100
6	Bio-Assay Test	90 % survival of fish after 96 hours in 100 % effluent	

D. You shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.

E. You shall provide Primary/ Secondary/ tertiary treatment system and disinfection facility.

F. The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps for Expansion/Modification of any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.

G. You shall provide Specific Water Pollution control system as per above conditions and conditions of Environmental Clearance, if applicable.

H. All Health Care Facilities irrespective of the bed capacity shall install scientifically designed disinfection facilities before discharging the effluent into sewer line or reuse in the premises as stipulated under Schedule II (6) of Biomedical waste Management Rules, 2016.

**Terms & conditions for Incinerator(s) and D.G. Set(s) under Air (P & CP) Act, 1981 and Bio Medical waste management Rule, 2016: (Refer Condition No.6)**

1. You shall observe following fuel pattern and erect following stack (s):

<b>Sr. No.</b>	<b>Stack Attached to</b>	<b>Fuel Type</b>	<b>Quantity</b>	<b>Stack Height (Mtr)</b>
----------------	--------------------------	------------------	-----------------	---------------------------

2. The Applicant shall obtain prior permission of MPC board for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.
3. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, either in whole or in part as necessary).
4. Conditions for D.G. Set:-
  - a. Noise from the D.G. Set should be controlled by providing an acoustic enclosure or by treating the room acoustically for control of noise.
  - b. Acoustic enclosure/acoustic treatment of the room should be designed for minimum 25 dB (A) insertion loss or for meeting the ambient noise standards, whichever is on higher side. A suitable exhaust muffler with insertion loss of 25 dB(A) shall also be provided. The measurement of insertion loss will be done at different points at 0.5 meters from acoustic enclosure/room and then average.
  - c. You shall make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper siting and control measures.
  - d. Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.
  - e. A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.
  - f. D.G. Set shall be operated only in case of power failure.
  - g. The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.
  - h. The applicant shall comply with the notification of MoEFCC dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.
5. You shall take adequate measures for control of noise levels from its own sources within the premises so as to maintain ambient air quality standard in respect of noise to less than 75 dB (A) during day time and 70 dB (A) during night time. Day time is reckoned in between 6 a.m. and 10 p.m. and night time is reckoned between 10 p.m. and 6 a.m.

**SCHEDULE-I**

**Authorization for Management of Bio-Medical Waste (Category and Quantity)**

The authorization is granted for Generation and Segregation of BioMedical Waste (BMW) in waste categories and quantities listed here in below:

Sr. No	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/Month)	Segregation Colour coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	20.00	Yellow coloured non- chlorinated plastic bags.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Bioclean System India Pvt Ltd, Ahilyanagar Ahilyanagar
		b) Animal Anatomical Waste	0.00		
		c) Soiled Waste	30.00		
		d) Expired or Discarded Medicines	10.00		
		e) Chemical Waste	5.00		
		f) Chemical Liquid Waste	0.00		
		g) Discarded linen, mattresses, beddings contaminated with blood or body fluid.	3.00	Yellow coloured non - chlorinated plastic bags or suitable packing material.	
		h) Microbiology Biotechnology and other clinical laboratory waste	0.00	Autoclave safe plastic bags or containers.	Pre-treat to sterilize with nonchlorinated chemicals on-site as per National AIDS Control Organisation or World Health Organisation guidelines thereafter sent to BMW-CTF for Incineration.
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	10.00	Red coloured non chlorinated plastic bags or containers.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Bioclean System India Pvt Ltd, Ahilyanagar Ahilyanagar
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	2.00	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Bioclean System India Pvt Ltd, Ahilyanagar Ahilyanagar
4	Blue	a) Glassware	5.00	Puncture proof, Leak proof with Blue coloured marking.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Bioclean System India Pvt Ltd, Ahilyanagar Ahilyanagar
		b) Metallic body implants	10.00		

**Responsibilities of HCF**

1. You shall handover Bio Medical waste only to MPCB Authorized Common Bio medical waste treatment and Disposal facility **Bioclean System India Pvt Ltd, Ahilyanagar** and maintain records thereof for 5 years.
2. You shall establish bar code for handling of bio-medical waste.
3. You shall ensure segregation of Bio-Medical Waste in colour coded bags as per BMW Management Rules, 2016
4. You shall not store Bio Medical waste beyond 48 hours from the generation.
5. You shall use only non-chlorinated plastic coloured bags.
6. You shall ensure use of colour coded bins and bags for segregation of BMW as required under BMW Management Rules 2016.
7. You shall not mix General/other Solid waste with Bio Medical Waste.
8. You shall ensure segregation, treatment and disposal of General / Other Municipal solid waste as per Solid Waste Management rules, 2016.
9. You shall pay the charges to authorized Common Bio Medical waste Treatment and Disposal facility for its services as agreed upon during the membership registration or as amended.
10. You shall comply and strictly abide with the conditions stipulated in BMW Management Rules, 2016 as amended time to time.
11. You shall handover Plastic / Metal waste (BMW) to Common Bio medical waste treatment and Disposal facility allocated to you for treatment & disposal or plastic/metal recycler authorized by MPCB for BMW Handling and maintain records thereof & submit to MPCB in Annual report.
12. You shall provide training to all workers involved in handling of bio-medical waste at the time of induction and at least once a year thereafter and maintain record thereof.
13. You shall undertake appropriate medical examination of all BMW Waste handlers & staff at the time of induction and at least once in a year and immunize all involved in management of Bio Medical Waste for protection against diseases, including Hepatitis B and Tetanus, that are likely to be transmitted while handling bio medical waste and maintain the records for the same.
14. You shall ensure use of personal protective Equipment such as Heavy Duty Gloves (Workman's Gloves), Gum Boots or safety shoes for waste collectors, Face mask, Head Cap, Splash Proof Gowns or aprons etc., Disposal gloves by waste handlers.
15. You shall develop and operate own website. The website should be uploaded on monthly basis with all the information relating to Bio-Medical waste management including this CCA and other permission and report.
16. You shall maintain all record for Generation, for a period of five years and produce whenever asked by MPCB authorities.
17. The occupier and operator of a Health Care Establishment shall be liable for all the damages caused to the environment or the public due to improper handling of bio-medical wastes.
18. You shall ensure submission of Annual Report of BMW for the period Jan to Dec, including category and quantity of BMW Generated and Disposed in Form IV for preceding year before 30th June of every year to the Regional Office, MPCB, Nashik and uploading the same to MPCB Portal (<https://www.ecmpcb.in/>).

**SCHEDULE-III****Bank Guarantees**

1. Bank Guarantee imposed to ensure timely compliance, to be observed by operator.

<b>Sr.No</b>	<b>Activity / Condition to be Complied</b>	<b>Compliance Timeline (Months)</b>	<b>Bank Guarantee Amount</b>
<b>1A</b>	<b>Performance</b>		
1	Towards compliance of CCA conditions	Continuous	20,000.00
<b>Total</b>			20,000.00

**Note: You shall extend the existing submitted Bank Guarantee for the Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional. Submit a fresh Bank Guarantee for the newly added Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional.**

**The above Bank Guarantee(s) shall be submitted by the applicant in favour of Regional Officer at the respective Regional Office within 15 days from the date of issue of Consent.**

**If the above Bank Guarantee is not submitted within stipulated period, then 12% interest will be levied as a penalty as per circular dtd 29/02/2024 No. BO/MPCB/AS(T)/Circular/B-240229FTS0122**



**General Conditions****The following general conditions shall apply:-**

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.
2. Whenever due to any accident or other unforeseen act or event, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith reported to Board, concerned Police Station, Executive Engineer MIDC and Local Body. In case of failure of pollution control equipment's, the process connected to it shall be stopped.
3. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control operation to abide by terms and conditions of this consent.
4. You shall submit to this office, the 30th day of September every year, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 15 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992.
5. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 and submit the Annual Returns as per Rule 20(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year to Regional Office, Nashik.
6. You shall engage qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.
7. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the Terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.
8. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.
9. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.
10. You should not cause any nuisance in surrounding area. You shall maintain good housekeeping.
11. You shall bring minimum 33% of the available open land under green coverage/ plantation. The applicant shall submit a yearly statement by 30th September every year on available open plot area, number of trees surviving as on 31st March of the year and number of trees planted.
12. The non-hazardous solid waste arising in the HCE premises, sweepings, etc. be disposed of scientifically so as not to cause any nuisance / pollution. The applicant shall take necessary permissions from civic authorities for disposal of solid waste.
13. You shall achieve the National Ambient Air Quality standards prescribed vide Government of India, Notification Dated. 16/11/2009 as amended.

14. You shall submit an official e-mail address and any change will be duly informed to the MPCB.
15. You shall observe provisions of E-waste (Management) Rules 2016 & as amended time to time and Batteries (Management and Handling) Amendment Rules, 2010.
16. An inspection book shall be opened and made available to the Board's officers during their visit to the HCE.
17. In case you use/ handle/ generate the cytotoxic waste you shall strictly adhere to the standards/ SOPs applicable and waste shall be labelled specifically as "Cytotoxic Waste" with symbol on waste containers/ bags and shall handover to BMW CTFs.
18. You shall obtain required permissions from competent authority for radio active material user/ handling/ disposal of waste before commencement of such activity.
19. The Energy source for lighting purpose shall preferably be LED based.
20. You shall harvest rainwater from roof tops of the buildings and storm water drains to recharge the ground water and utilize the same for different industrial applications within the plant
21. You shall provide personal protection equipment as per norms of Factory Act 1948
22. You are responsible to submit application for renewal of Combined Consent & Biomedical Waste authorization before 120 days of expiry.

---

**This certificate is digitally & electronically signed.**

---

